

Силабус

Ознайомча практика

Здобувачів вищої освіти за спеціальністю 033 Філософія



Рівень вищої освіти
Освітня програма

Бакалаврський
033 Філософія

Кількість кредитів
ЄКТС

6 (120 годин)

1. Анотація

Практика студентів є невід’ємною складовою навчального процесу підготовки бакалавра філософії і має сприяти практичній підготовці майбутніх фахівців. Ознайомча практика сформована у відповідності з освітньо-професійною програмою «Філософія» здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 033 «Філософія» і є одним з основних складових навчально-виховного процесу.

Ознайомча практика покликана дати студенту уявлення про можливості його професійної самореалізації після закінчення навчання, а також сприяти формуванню навичок самостійної роботи, логічної аргументації власної думки, досвіду складання звітів та їх презентації та захисту.

2. Мета та завдання

Мета практики – ознайомлення студентів із регіональною специфікою закладів освіти, культури, місцевої влади, місць професійної діяльності бакалавра філософії; формування у студентів на базі здобутих теоретичних знань навичок аналітично-критичного мислення.

Завдання практики:

Знайомство зі структурою та формами закладів освіти, культури, місцевої влади - місця професійної діяльності бакалавра філософії

3. Результати ознайомчої практики

Усвідомлення структури, змісту та форм діяльності закладу, де проходить практика;

Формування навичок спілкування в професійному колективі;

Вміння вирішувати практичні та теоретичні завдання щодо змісту спеціальності;

Здатність застосовувати на практиці методи складення наукових звітів, оглядів, презентацій, пояснювальних записок;

Уточнення і поглиблення професійних інтересів майбутніх філософів;

Прищеплення навичок самостійної роботи

4. Бази практик

Український Державний університет науки і технологій (Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна)

Управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської ОДА.

КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» ДОР

Дніпровська академія музики імені М. Глінки

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Інститут філософії НАН України

Полтавський НТУ імені Ю. Кондратюка

ІОД НАПедН України

Мала академія наук учнівської молоді

Миколаївський національний аграрний університет

5. Обов'язки студентів під час проходження практики

Для виконання завдань практики студенти зобов'язані:

- отримати у керівника практики інструкції щодо програми проведення практики та оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою і рекомендаціями керівника практики;
- оформити звіт, підписати його у керівника практики;
- своєчасно захистити звіт.

6. Керівництво практикою

Практика студентів проводиться під безпосереднім контролем керівників практики від університету.

Керівники практики:

- забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед початком та впродовж практики;
- керують поточною роботою студентів під час практики;
- видають завдання для самостійних навчально-дослідних робіт;
- контролюють дотримання дисципліни студентів під час практики;
- перевіряють звіти студентів з практики, приймають залік;
- надають завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо вдосконалення практики.

Керівник практики контролює відповідність виконання завдань програмі практики, перевіряє правильність запису у щоденнику, хід виконання індивідуального завдання і збору матеріалів.

Керівник практики від закладу (бази практики) призначається з числа провідних спеціалістів відповідного напрямку наказом по підприємству. Він організує і контролює роботу студента відповідно до програми практики. Після закінчення практики керівник надає письмовий відгук, що додається у звіт про практику.

Порядок навчання визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві.

7. Програма практики

1. Ознайомлення студентів з завданнями та змістом ознайомчої практики

- 1.1. Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення щоденників практики, спостережень і нотаток, збору й обробки матеріалів тощо
- 1.2. Складення календарного, індивідуального плану виконання завдань навчальної (фахової ознайомчої) практики
- 1.3. Ведення щоденнику спостережень

2. Знайомство з системою організації змістовними та організаційними аспектами наукових бібліотек регіону.

- 2.1 Історія заснування та розвитку бібліотек Дніпровського регіону.
- 2.2. Специфіка організації діяльності бібліотек
- 2.3 Ознайомлення з структурою та принципами роботи веб-сайтів бібліотек та закладів освіти
- 2.4. Знайомство та аналіз переліку фахових та наукометричних видань України.

3. Знайомство та аналіз діяльності освітніх закладів регіону

- 3.1 Структура та зміст діяльності закладів середньої освіти та їх гуманітарної компоненти.
- 3.2. Структура та зміст діяльності закладів професійної освіти та їх гуманітарної компоненти
- 3.3 . Структура та зміст діяльності закладів вищої освіти, особливості філософської освіти
- 3.3. Підготовка і створення презентації
- 3.4. Оформлення документів практики

8. Захист звіту та система оцінювання проходження практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту підписаного і оціненого безпосередньо керівником від університету.

Письмовий звіт разом з щоденником практики, подається на рецензування керівникові практики від університету.

На залік з ознайомчої практики студент має представити весь пакет документів, передбачених програмою практики (письмовий звіт про проходження практики тощо).

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії можуть входити: завідувач кафедри та керівники практики від університету.

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом на практику, (але не пізніше ніж протягом тижня після її закінчення. Диференційована оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) студента. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку студенту надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання негативної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії студент відраховується з університету.

Після захисту звіт залишається на кафедрі.

Максимально студент може набрати 40 балів за відвідування бази

практик та 60 балів за звіт.

За відвідування закладу:

31-40 - балів – систематичне відвідування всіх визначених закладів (оф-лайн та он-лайн) з проведенням необхідної роботи відповідно характеру закладу.

30-21 балів – фрагментарне відвідування всіх визначених закладів (оф-лайн та он-лайн) з проведенням необхідної роботи відповідно характеру закладу.

20-15 балів – фрагментарне відвідування деяких визначених закладів (оф-лайн та он-лайн), незначні недоліки у проведенні необхідної роботи відповідно характеру закладу.

14-1 бал – фрагментарне відвідування деяких визначених закладів (оф-лайн та он-лайн), значні недоліки у проведенні необхідної роботи відповідно характеру закладу.

0 балів – студент не відвідував закладів

За складання звіту по практиці:

50-60 - балів – звіт повністю відповідає вимогам щодо його оформлення та змістовно повністю висвітлює процес та результати практики (можливі несуттєві зауваження).

49-35 - балів – звіт переважно відповідає вимогам щодо його оформлення та змістовно переважно висвітлює процес та результати практики.

34-19 - балів – в звіті є суттєві помилки і недоліки стосовно вимог щодо його оформлення та висвітлення змісту.

18-1 – бал – звіт поданий, але практично не відповідає вимоги щодо змісту та формі.

0 балів – студент не подав звіт

7. Політики

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності регламентується "Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка".

<http://surl.li/alvis>

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація) робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. Викладач зобов'язаний у такому випадку видати інше індивідуальне завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Усі письмові запитання до викладача щодо навчальної дисципліни можуть надсилатися на персональну корпоративну електронну пошту, на платформу Teams та на вайбер викладача.

7.3. Політика щодо перескладання

Звіти, які надано керівнику для перевірки із порушенням термінів, оцінюються нижчими балами. Перескладання відбувається із дозволу

директора ІГСН у разі поважної причини, підтвердженої документально.

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням, він має право опротестувати виставлену оцінку у встановленому порядку.

8.Рекомендована література

Основна

1. Зайченко І.В., Теслиук В.М., Каленський А.А. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи : підручник / Заред. проф. І.В. Зайченка. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 484 с.

2. Інформаційна та бібліотечно-бібліографічна діяльність: теорія, історія, практика [Текст] : зб. наук. пр. / Рівнен. держ. гуманітар. ун-т, Ф-т докум. комунікацій та менеджменту, Каф. докум. комунікацій і бібл. справи ; [редкол.: Сілкова Г. В. (відп. ред.) та ін.]. - Рівне : РДГУ, 2016. - 130 с.

3. Соціокультурна діяльність бібліотек України для юнацтва, молоді: сучасні форми бібліотечно-інформаційного сервісу [Текст] : метод. матеріали / [уклад. Л. В. Рабаданова ; ред.: С. Чачко, В. Кучерява, Н. Лінкевич] ; Держ. б-ка України для юнацтва. - Київ : Держ. б-ка України для юнацтва, 2018. - 37 с.

Додаткова

1. Педагогічна майстерність викладача вищої військової школи : підручник. / Красницька Ольга. – Київ : Видавничий дім «Кондор», - 2020. - 528 с.

2. Офіційний сайт МОН України <https://mon.gov.ua/ua>

3. Філософія освіти і науки : навч. посіб. / І. С. Алексейчук [та ін.] ; [відп. ред.: І. С. Алексейчук, Л. І. Мозговий] ; Ін-т філософії ім. Г. С. Сковороди НАН України [та ін.]. - Слов'янськ : Вид-во Маторіна Б. І. , 2019. - 365 с. : іл. - Бібліогр.: с. 343-357.

4. Черепанова С.О. Філософія освіти. Комунікативно-екскурсійний практикум. Діалоги студентів про мистецтво та освіту: Львів (Україна) - Оксфорд (Велика Британія) [Текст] : [практикум : для студентів-магістрантів спец. 011 "Освітні педагогічні науки" 242 "Туризм"] / Світлана Черепанова ; [Львів. нац. ун-т вет. медицини та біотехнологій ім. С. З. Гжицького, Каф. філософії та педагогіки]. - Львів : Растр-7, 2020. - 37 с. - Бібліогр.: с. 34-35.